



پوهنتون بغلان معاونیت تحقیقات علمی

رهنمود مختصری تهیه متن کنفرانس علمی (ترفیع و غیر ترفیع) استادان

عنوان کنفرانس از ویژگی‌های زیر برخوردار باشد

- ✓ عنوان کنفرانس واضح، مختصر و مرتبط با رشته‌ی تخصصی استاد باشد.
- ✓ عنوان کنفرانس تازگی و اولویت داشته باشد، معایر ارزش‌های اخلاقی، حقوقی و اسلامی نباشد.
- ✓ عنوان کنفرانس نباید به صورت سوال طرح شود و سعی گردد تا عنوان فاقد عبارات اختصاری باشد.

مقدمه موضوع کنفرانس از خصوصیات زیر برخوردار باشد

- ✓ بهتر است مقدمه با یک تعریفی از عنوان که جالب توجه باشد، آغاز گردد.
- ✓ در مقدمه بر بنیاد مطالعات قبلی (پیشینه)، ضرورت و اهمیت موضوع کنفرانس واضح گردد.

هدف موضوع کنفرانس

هدف موضوع کنفرانس با توجه به موضوع مورد مطالعه می‌تواند کشف، توصیف، فهم و تبیین، پیش‌بینی، ارزش‌یابی،... باشد. هدف همان نتیجه پیش‌بینی شده در اجرای یک فعالیت علمی است و یا مقصود نهایی یک فعالیت می‌باشد که کنفرانس دهنده می‌خواهد به آنجا برسد و به داوری بپردازد. در کل، اهداف هر نوع فعالیت پژوهشی مانند کنفرانس علمی از عنوان و مسأله‌ی مورد مطالعه ناشی می‌شود. ارایه کننده‌ی کنفرانس باید در تعیین هدف، چیزهایی را پیش‌بینی کند که حاوی هدف‌های غایی، کاربردی و اختصاصی در موضوع کنفرانس باشد.

در تعیین هدف موضوع کنفرانس علمی باید ملاک‌های زیر رعایت گردد:

- ✓ هدف واضح، واقع‌بینانه، قابل فهم و باور کردنی باشد (به دور از توهم و خیالات باشد).
- ✓ هدف قابلیت مطالعه و بررسی، سنجش و اندازه‌گیری را داشته باشد.

اهمیت موضوع کنفرانس

سعی گردد تا اهمیت موضوع کنفرانس نیز از موارد کلی شروع و به مطالب جزئی ختم شود و عمدتاً مطالبی ارایه گردد که اهمیت موضوع کنفرانس را توجیه کند. در این بخش اهمیت نظری و کاربردی موضوع، مختصراً توضیح داده شود. اینکه موضوع کنفرانس از چه اهمیت و ارزشی برخوردار است، مطالب ارایه شده کدام مشکل را حل می‌کند، برای چه کسانی اهمیت دارد و کدام نارسایی‌ها را مرفوع می‌سازد، واضح گردد.

شایان ذکر است که هدف و اهمیت موضوع کنفرانس می‌تواند در مقدمه مدغم شود.

روش گردآوری اطلاعات (روش تهیه‌ی متن کنفرانس)

کنفرانس دهنده، به روش گردآوری اطلاعات اشاره کند که با چه شیوه‌ی مطالب کنفرانس را گردآوری و تنظیم نموده است.

اصل محتوا

مباحث مربوط با عنوان کلی کنفرانس در یک تسلسل منطقی با ذکر منابع (ارجاع درون‌متنی و یا هر روش معمول دیگر) تهیه گردد. در محتوای کنفرانس آوردن جداول و گراف‌ها مجاز است. در جمع‌آوری اطلاعات از لابلای منابع، اصل امانت‌داری و بی‌طرفی ارزشی رعایت گردیده و سرقت علمی - ادبی صورت نگیرد.

نتیجه‌گیری

در نتیجه‌گیری، نتایج حاصل از محتوای کنفرانس بر اساس هدف موضوع ارائه می‌شود. سعی گردد تا نتیجه‌گیری بر اساس مناقشه و با در نظر داشت مسأله و هدف موضوع کنفرانس صورت گیرد تا به وضوح نشان دهد که کنفرانس دهنده چگونه توانسته است راه‌های حل مسأله را پیشکش نماید. نتیجه‌گیری باید خیلی واضح باشد و فراتر از حیطه‌ی موضوع نباشد و هم‌چنان پیرامون کاربرد نتایج و تطبیق آن بحث شود. در نتیجه‌گیری آوردن اشکال و گراف‌ها معمول نیست. ارایه پیشنهادها مرتبط با موضوع در پایان نتیجه‌گیری حتمی است. قابل ذکر است که نتیجه‌گیری نباید به صورت شماره‌وار ذکر و تنظیم گردد.

بعد از نتیجه‌گیری، پیشنهادهای مشخصی پیرامون موضوع برای محققان و متصدیان امور در بخش‌های مربوطه ارایه گردد، بهتر خواهد بود.

فهرست منابع

تذکر فهرست منابع به صورت منظم حتمی و لازمی پنداشته می‌شود.

این رهنمود در جلسه مورخ: ۱۴۰۳/۴/۱۷ برابر با (۱۴۴۶/۱/۱)، شماره ثبت (۴) کمیته‌ی مرکزی تحقیقات علمی و در جلسه‌ی مورخ: ۱۴۰۳/۶/۵ برابر با (۱۴۴۶/۲/۲۲)، شورای علمی پوهنتون بغلان تایید و ثبت پروتوکول شماره (۴) کتاب جلسات گردید.

معاونیت تحقیقات علمی

پوهنتون بغلان