

- ۱- مقاله علمی تحقیقی از لحاظ ساختاری دارای بخش‌های ذیل می باشد:
  - چکیده شامل (اهداف تحقیق، روش، معرفی جامعه آماری و روش نمونه گیری، داده‌ها، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، نکاتی مختصری از یافته‌ها و نتیجه گیری) می باشد.
  - اصطلاحات کلیدی
  - مقدمه شامل (بیان مسئله، اهمیت و ضرورت تحقیق، اهداف، پیشینه، پرسش‌ها، نتیجه اصلی) می باشد.
  - روش تحقیق
  - نتایج (یافته‌ها)
  - بحث و نتیجه گیری
  - منابع
- ۲- مقاله قبلاً نشر نشده باشد.
- ۳- سعی گردد تا چکیده در حد ۲۰۰ تا ۳۰۰ کلمه باشد.
- ۴- اصطلاحات کلیدی میان ۲ الی ۵ کلمه باشد.
- ۵- در ارجاع درون متنی روش (APA) رعایت گردد. طوری مثال، (اسماعیلی و فطرت، ۱۳۷۷: ۵۴)
- ۶- فهرست منابع به روش (APA) تنظیم شود به طور مثال، پاک مهر، جعفر ثانی و سعید اخوانی. (۱۳۹۱). نقش کیفیت تدریس اساتید و مولفه‌های آن در توسعه تفکر انتقادی دانشجویان. مجله علمی پژوهش مطالعات روانشناسی تربیتی دانشگاه سیستان بلوچستان. سال ۹. شماره ۱۶.
- ۷- برای علوم شرعی، از روش شیکاگو (پاورقی) استفاده شود.
- ۸- حجم مقاله نظر به عنوان و اهداف مقاله توسط محقق تعیین شود.
- ۹- نوع خط مقاله به زبان دری (BNazanin)، پشتو (Bahij Zar) و به زبان انگلیسی، نوع خط (Times New Roman) می باشد.
- ۱۰- برای فرمول‌های ریاضی از MathType استفاده شود.
- ۱۱- عنوان مقاله به اندازه ۱۴ بولد، عناوین بخش‌های مقاله ۱۲ بولد و اندازه متن مقاله ۱۲ نورمال تنظیم شود.
- ۱۲- اندازه خط جدول‌ها و گراف‌ها قرار ۲ اندازه کوچکتر از متن مقاله باشد.
- ۱۳- اندازه فهرست منابع قرار ۲ اندازه کوچکتر از متن مقاله باشد.
- ۱۴- اندازه خط پاورقی‌ها ۲ اندازه کوچکتر از متن مقاله باشد.
- ۱۵- اندازه چکیده (Abstract) و اندازه کلمه‌های انگلیسی که در داخل متن استفاده شده است ۲ اندازه کوچکتر از متن مقاله باشد.
- ۱۶- جدول‌ها، گراف‌ها جدید باشند و کاپی از وب سایت‌ها و کتاب‌ها قابل پذیرش نیست.
- ۱۷- اندازه صفحه در محیط ورد (۶,۶۷) انچ عرض و (۹,۵۳) انچ طول تنظیم شود.
- ۱۸- حاشیه به اندازه (۱) انچ، پایین، راست و چپ همه به اندازه (۰,۸۷) تنظیم شود.

۱۹- فاصله میان خطوط (۱،۱۵) در نظر گرفته شود.

۲۰- فاصله میان پاراگراف‌ها و ختم پاراگراف و عنوان دیگر (Before) به اندازه ۴ و (After) صفر تنظیم شود.

۲۱- در تهیه مقاله‌های علمی-تحقیقی بخش علوم طبیعی حد اقل (۱۰-۱۵) مأخذ معتبر و در علوم اجتماعی کمتر از (۸-۱۰) مأخذ نباشد.

### مسئولیت تقریظ دهندگان

- ۱- تقریظ دهنده شخصی باشد که دارای رتبه علمی پوهنمئل دوکتور، پوهندوی و یا بالا تر از آن بوده و مقاله در مطابقت با تخصص استاد باشد.
- ۲- تقریظ دهنده، مقاله را مسوولانه مورد مطالعه دقیق قرار دهد.
- ۳- تقریظ دهنده از معیاری بودن طرزنگارش، عاری بودن از اغلاط املایی و انشایی، تکراری نبودن موضوع و قابل فهم بودن آن اطمینان حاصل کند.

### میکانیزم طی مراحل و چاپ مقاله علمی-تحقیقی

عنوان مقاله علمی-تحقیقی در جلسه رسمی دیپارتمنت مطرح و تایید می‌گردد. اعضای کادر علمی، مقالات علمی خویش را با استاد رهنما یا استادانی که دارای صلاحیت اکادمیک هستند، شریک می‌سازند. تقریظ دهندگان بعد از اصلاحات لازم، فورم تقریظ مقاله را تایید و امضاء می‌نمایند. مقاله استاد همراه با تقریظ و یک نسخه قبلی (کمنت داده شده) مقاله و نسخه اصلاح شده آن را طی مکتوب رسمی دیپارتمنت با مشخص بودن ثبت پروتوکول دیپارتمنت به پوهنجی ارسال و بعد از ثبت و تایید کمیته تحقیق پوهنجی به معاونیت تحقیقات و مجله علمی بسپارد.

#### در طی مراحل مقاله اقدامات زیر رعایت می‌گردد:

- ۱- تقریظ باید قبل از ارزیابی ادبی و ساختاری اخذ گردد.
- ۲- آمریت مجله یک کاپی مقاله را جهت ارزیابی ادبی و ساختاری به استادان زبان و ادبیات می‌فرستد.
- ۳- هم چنان از طرف آمریت مجله یک کاپی مقاله جهت ارزیابی محتوایی به مرور گران رشته مربوط فرستاده می‌شود.
- ۴- پس از ارزیابی ادبی ساختاری و محتوایی مقاله، مدیر مسوول مجله و مهتمم بخش مقاله را ارزیابی می‌نمایند.
- ۵- پس از بررسی مقاله از طرف اعضای هیئت تحریر، مقاله در جلسه کمیته نشرات مورد بحث قرار گرفته، در قسمت نشر و عدم نشر آن تصمیم نهایی را اتخاذ می‌گردد.

**یادداشت:** نویسنده محترم مقاله، سافت مقاله اصلاح شده و نسخه‌های ارزیابی شده مقاله را حاوی یک دوسیه همراه با هزینه چاپ به آمریت مجله علمی تحویل می‌نماید. آمریت مجله، مقاله‌های علمی استادان را جمع‌آوری نموده و در صورتی که مطابق به طرزالعمل موجود ترتیب و تحریر شده باشد، به جلسه کمیته نشرات پوهنتون جهت مطالعه و بررسی پیشکش می‌کند.

با احترام

دکتور پوهندوی مهراالله مهر

آمر مجله علمی پوهنتون بغلان