| **شماره** |  | **فعالیت** | **زمان اجرا** | **دستاورد / نتیجه** | **میزان پیشرفت** | **ملاحظات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | برنامه ریزی و سازماندهی | تهیۀ **پلان کاری سمستروار** برای سمستر جدید با ذکر فعالیتها، زمان اجرا و چگونگی تطبیق (دستاورد)، پیشرفت کار و در صورت عدم اجرای کار، موانع و دلایل آن (همین فارمت) | هفته پیش از شروع سمستر |  |  |  |
| 2 | تهیۀ کتاب یا **درسنامه (لکچرنوت)** های سمستر جدید مطابق رهنمود و معیارهای موجود و مفردات مضامین. | هفته پیش از شروع سمستر |  |  |  |
| 3 | تهیۀ **برنامه های درسی (کورس پالیسی)** مضامین سمستر جدید مطابق مفردات و برنامه هفته وار و تعیین روش تدریس و ارزیابی و مکلفیت های محصلین | هفته پیش از شروع سمستر |  |  |  |
| 5 | توزیع **برنامه های درسی (کورس پالیسی)** و معرفی منابع به محصلین | هفته اول سمستر |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 1 | مکلفیت های تدریسی | تدریس مضمون (................) - ... کریدیت در ... ساعت درسی در هفته | جریان سمستر |  |  |  |
| 2 | تدریس مضمون (.............) - ... کریدیت در ... ساعت درسی در هفته | جریان سمستر |  |  |  |
| 3 | تدریس مضمون (..............) - ... کریدیت در ...... ساعت درسی در هفته | جریان سمستر |  |  |  |
| 4 | تهیۀ درسنامه (لکچرنوت) برای مضمون (.....) برای دو کریدیت (حدود 200 صفحه) | جریان سمستر |  |  |  |
| 5 | تهیۀ درسنامه (لکچرنوت) برای مضمون (.......) برای دو کریدیت (حدود 200 صفحه) | جریان سمستر |  |  |  |
| 6 | تدریس .... | جریان سمستر |  |  |  |
| 7 | تهیۀ درسنامه ... | جریان سمستر |  |  |  |
| 1 | ارزیابی از تدریس و کیفیت تدریس | اخذ امتحان صنفی (وسط سمستر) از همۀ مضامین | هفتۀ هشتم سمستر یا... |  |  |  |
| 2 | اجرای ارزیابی خودی و نظرخواهی از محصلان در مورد چگونگی و روش تدریس | هفتۀ نهم سمستر |  |  |  |
| 3 | صحبت با آمر دیپارتمنت و گرفتن فیدبک از نتیجۀ ارزیابی از کیفیت تدریس که توسط آمر دیپارتمنت اجرا شده | هفتۀ یازدهم سمستر یا... |  |  |  |
| 4 | ارزیابی... |  |  |  |  |
| 5 | ارزیابی... |  |  |  |  |
| 1 | تحقیق، تالیف و ترجمه | تهیه مقاله تحقیق علمی برای مجله علمی پوهنتون در موضوع (......................... ) زیر نام ( .........................) | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 2 | انجام تحقیق علمی برای ترفیع علمی (تحقیق، تألیف، ترجمه و... زیر نام ............................... ) | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 3 | ارایۀ کنفرانس علمی زیر نام ( ........................... ) | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 4 | رهنمایی اثر علمی (تحقیق/ترجمه) زیر عنوان ( ...................... ) از استاد ( ................. ) دیپارتمنت ( ................ ) پوهنحی ( .............. ) برای ترفیع به رتبۀ ( ............ ) | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 5 | رهنمای پایان نامه (مونوگراف/پروژه) ( .... ) از محصلان صنف چهارم | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 6 | اجرای تحقیق علمی .... | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 7 | اجرای تحقیق کار علمی .... | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 8 |  | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 1 | سهم گسترده تر در مسایل اکادمیک | عضویت در کمیته اصلی ( ..................... ) در سطح پوهنتون | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 2 | عضویت در کمیته اصلی ( ..................... ) در سطح پوهنتون | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 3 | عضویت در کمیته فرعی ( ..................... ) در سطح پوهنحی | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 4 | عضویت در کمیته ( ..................... ) ....... | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 5 | عضویت در کمیته کاری ........................ | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 6 | عضویت در کمیتۀ مشورتی ............... | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 7 | تدویر سیمنیار علمی | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 8 | اشتراک در 5 سیمینار یا کنفرانس علمی استادان | هفتۀ ..... سمستر |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **پلان فوق در جلسه دیپارتمنت مؤرخ / / 1402 تایید شده، ثبت پروتوکول شماره ( ) می باشد.** | | | | | | |
| **اسم و امضای استاد اسم و امضای آمر دیپارتمنت** | | | | | | |

**رهنمود**:

|  |
| --- |
| این پلان با استفاده از اسناد چون؛ پلان استراتیژیک دیپارتمنت، خط مشی تدریس و آموزش، تقویم اکادمیک دیپارتمنت، استراتیژی توسعه نصاب تحصیلی، فیدبک محصلان، بررسی نتایج سمستر محصلان و... تهیه می گردد. |
| این پلان به صورت سمستروار خانه پری شده و نقل آن در اول سمستر به آمر دیپارتمنت تحویل میگردد. در هفتۀ اخیر سمستر، نقل خانه پری شده که نشان دهندۀ دستاوردها و چگونگی تطبیق پلان و پیشرفت کار و نیز موانع و دلایل تطبیق نشدن بعض فعالیت ها (در ستون ملاحظات) دوباره به دیپارتمنت تحویل داده می شود تا از آن طریق به کمیتۀ ارتقای کیفیت ارسال گردد. |
| انتظار میرود که هر عضو کادر علمی این فارمت را بر اساس فعالیت هایی که قرار است در جریان سمستر پیش رو انجام دهد خانه پری نماید. |